

Харта на проект (Project charter)

Какво е проект?

- Ново начинание
- Фиксирани начало и край
- Цели
- Критерии за успех

Примери

- ✓ Инсталиране на Интернет киоски на ключови места в голям град
- ✓ Изграждане на уебсайт за любимата ми домашна котка Анабел
- ✓ Създаване на нов курс във ФМИ
- × Преинсталация на развален киоск
- × Хранене на Анабел
- × Провеждане на лекция от новия курс

Управление на проекта

- Проект може да е успешен без управление...
- ... но това се случва изключително рядко
- Има нужда от ръководител, който лично отговаря за успеха на проекта
- Баланс на външни и вътрешни фактори
- Организация на дейностите по проекта
- Не е механичен, а творчески процес

Страни по проекта (stakeholders)

- Лице или група лица с ясно изразен интерес и отношение към проекта
- Инвестират време и ресурси в проекта
- Очакват постигането на някакви цели
- Интересите на отделните stakeholders могат частично да си противоречат
- Успехът от проекта зависи от това дали stakeholders са доволни от него

Страни по проекта (stakeholders)

- Могат да повлияят критично на успеха или провала на проекта
- Ръководителят има за задача да
 - комуникира със страните по проекта
 - съгласува с тях своите решения
 - балансира изискванията им
 - управлява очакванията им
 - направлява проекта относно техните цели

Примери

- Клиент
- Спонсор
- Управителен съвет
- Изпълнителен директор
- Доставчик
- Производител
- Ръководител на отдел
- **Ръководител на проект**

Добрият ръководител...

- комуникира
- организира
- планира
- оценява
- разрешава конфликти
- преговаря
- въздейства
- мотивира
- създава екипен дух

Жизнен цикъл на проект

- Начало
- План
- Изпълнение
- Край

Фази на проект

- Всеки елемент от живота на проекта може да се състои от няколко фази
- Фазите са специфични за конкретния проект
- Краят на една фаза маркира началото на следващата
- Дадена фаза завършва с един или няколко конкретни крайн резултата (deliverable)

Примери

- Фаза: проектиране на киоски
 - Външен дизайн
 - Анализ на алтернативи за хардуер и окончателно решение
 - Анализ на алтернативи за операционна система и окончателно решение

Примери

- Фаза: подготвяне на материали за нов курс
 - нов курс в Moodle
 - списък с подходяща библиография
 - списък с интересни връзки
 - презентация за всяка лекция
 - курсови задачи

Примери

- Фаза: учредяване на проект
 - Project charter
 - Регистър на stakeholders

За какво служи project charter?

- Инициира даден проект
- Документира основните параметри на проекта
- Документира инициатор/спонсор и ръководител на проекта
- Установява първоначални груби рамки на проекта
- Подписва се от заинтересованите страни

Преди Project Charter

- Основна идея на проекта
- Бизнес нужда от проекта
- Доколко проектът е осъществим
- Приоритет на проекта
- Метод за оценка на възвращаемост на инвестициите
- Договор
- Външни фактори

Какво трябва да съдържа project charter?

- Предназначение на проекта
- Измерими цели на проекта
- Описание на проекта
- Изисквания към проекта
- Времеви рамки
- (Бюджет)
- (Критерии за одобрение)
- (Възможни рискове на проекта)
- (Инициатор или спонсор и ръководител)

Пример за Project Charter

- Описание на проекта:
инсталиране на 15 бр. Интернет киоски на
ключови места в гр. София
- Предназначение на проекта:
заемане на позиция в неразвита пазарна
ниша за предоставяне на Интернет услуги

Пример за Project Charter

- Изисквания към проекта:
 - да бъдат идентифицирани 15 ключови места в гр. София, където Интернет киоските ще бъдат най-ефективни
 - Интернет киоските да предоставят безплатни и платени Интернет услуги
 - в режим на бездействие, киоските да показват реклами, които да служат като алтернативен източник на приходи
 - да бъде изграден център за поддръжка

Пример за Project Charter

- Измерими цели на проекта:
 - асемблиране на 15 бр. Интернет киоска
 - инсталация на 15 бр. Интернет киоска
 - телефонен център за поддръжка с 3 служителя
 - договори с поне 3 рекламодателя
 - договор с доставчик на Интернет

Пример за Project Charter

- Времева рамка: 6 месеца
- Бюджет: 200 000 лв.
- Критерии за одобрение: възвращаемост от 5%
- Възможни рискове:
 - по-бързо навлизане на конкурентна услуга
 - незаинтересованост на потребителите

Пример за Project Charter

- Инициатор: г-н Технолог Предприемачев, управител на Фирма "УПРО" ООД
- Ръководител: г-жа Добра Ръководителска

Идентифициране на stakeholders

- Вътрешни страни
 - Ръководител на проекта
 - Управител на фирмата
 - Ръководител на технологичен отдел
 - Счетоводител
- Външни страни
 - Клиент
 - Доставчик
 - Производител
 - Рекламодател

Регистър на страните по проекта

- Име
- Роля
- Очаквания
- Влияние върху проекта
- (Телефон)
- (E-mail)

Пример за регистър

- Име: инж. Специалист Жичкаджиев
- Позиция: ръководител отдел хардуер
- Очаквания: работа с качествен и нов хардуер, използване на най-съвременни технологии, минимална работа с клиенти
- Влияние върху проекта:
 - положително: дизайн на киоска, препоръка на подходящ доставчик на хардуер, обучение на персонала на центъра за поддръжка.
 - отрицателно: завишени изисквания към хардуер

Пример за регистър

- Име: г-жа Връзка Кабелна
- Роля: доставчик на Интернет
- Очаквания: дългосрочен договор, фиксирана скорост и максимален трафик
- Влияние върху проекта:
 - положително: изгодна оферта, качество на услугата, собствена поддръжка
 - отрицателно: липса на гъвкавост, възможност за допълнителни непредвидени разходи

Пример за регистър

- Име: г-н Технолог Предприемачев
- Роля: инициатор и спонсор на проекта
- Очаквания: фиксиран бюджет, изпълнение в максимално бърз срок
- Влияние върху проекта:
 - положително: уточняване на изискванията към предлаганите Интернет услуги, договаряне на изгодни условия с доставчици и производители
 - отрицателно: компромис на качество в полза на време за изпълнение или цена, изисквания за работа с конкретен доставчик

Вашата задача

- Изгответе Project Charter, който дава най-обща представа за Вашия проект
- Направете регистър за страните по проекта с най-малко 4 stakeholders

Въпроси?