

# Ресурси на проекта (project resources)

# Какво е ресурс?

- Ресурс е всяко нещо, което е необходимо за успешното завършване на проекта

# Видове ресурси

- Хора
- Пари
- Техника
- Помещения
- Стоки
- Услуги

# Планиране на ресурсите

## Определяне на

- типовете ресурси
- необходимите количества
- в кои моменти от изпълнението на проекта ще бъдат необходими

# Набавяне на материални ресурси (procurement)

- Определяне кои от ресурсите
  - могат да бъдат произведени в рамките на проекта
  - ще бъдат набавени от външен доставчик
- Доставчици
- Договори
- Срокове
- Рискове
- Критерии за оценка на доставчиците

# Видове договори

- Фиксирана цена
  - + бонус за преизпълнение
  - + корекция относно икономическото състояние
- Възстановяване на разходите
  - + фиксирана такса
  - + бонус за преизпълнение
  - + %
- Възстановяване на време и материали
  - + фиксирана такса

# Procurement документи

- Statement of work
  - цели на procurement проекта
  - евентуална операционна поддръжка
  - описание на необходимите стоки или услуги
  - срок
- Request for proposal (RFP)
  - искане на оферта

# Критерии за оценка

- Разбиране на SOW
- Цена
- Технически умения
- Предложен подход
- Риск
- Опит
- Процес на управление
- Финансово състояние
- Репутация и препоръки
- Патенти



# План на човешки ресурси

- Списък с всички участници в проекта
- Описание на ролята на всеки участник
- Описание на отговорностите на всеки участник
- Описание на взаимодействията между участниците

# Ключови фактори

- Дейностите от WBS
- Налични служители
- Фирмени правила
- Технически умения
- Комуникационни умения
- Местоположение и мобилност

# Организационни структури

- Йерархичен тип
- Матричен тип
- Списъчен тип

# Идентифициране на роли

- Ръководители
- Анализатори
- Разработчици
- Дизайнери
- Администратори
- Тестери
- Счетоводители

# Мениджър човешки ресурси

- Основни отговорности
  - Набиране на екип
  - Развиване на екипа

# Набиране на екип

- Предварителни назначения
- Договаряне на споделени човешки ресурси
- Наемане на нови хора
  - за изпълнение на проекта
  - на постоянен договор
- Виртуални екипи

# Развиване на екип

- Прилагане на soft skills
- Обучения
- Тиймбилдинг
- Правила на екипа
- Колокация
- Признания и поощрения

# Модел на Тисктан

- Forming
- Storming
- Norming
- Performing
- Adjourning



# Добри екипни признаци

- Разрешаване на конфликти
- Обвързаност към проекта (commitment)
- Удоволствие от работата
- Добра комуникация
- Чувство за принадлежност и цел

# Лоши екипни признаци

- Липса на мотивация
- Безразличност
- Неудовлетворение от работата
- Мрънкане и оплакване на редовните срещи
- Лоша комуникация
- Липса на уважение към ръководителя
- Липса на доверие в ръководителя

# Вашата задача

- Изгответе списък на необходимите на проекта ви
  - човешки ресурси
  - материални ресурси
- За всеки ресурс посочете дали е наличен или ще бъде набавен от външен доставчик
- Дайте пример за ресурси със специални условия (време на наличност, изисквания към качество, ...)

# Пример: човешки ресурси

- Ръководител на проекта (1)
- Главен инженер (1)
  - ще бъде нает
- Хардуерни специалисти (5)
  - ще сглобяват и монтират киоските
  - двама от специалистите ще бъдат осигурени от доставчика на хардуер за киоските
- Бизнес анализатор (2)
  - единият бизнес анализатор е външен консултант за най-добрите места за киоски
- Мениджър човешки ресурси (1)

# Пример: човешки ресурси

- Отговорник по осигуряване на качеството (1)
- Тестери (4)
  - двама от тях ще бъдат наети само до доставяне на киоските
- Ръководител на център за поддръжка
  - ще бъде нает след създаване на прототипа на киоск
- Системен администратор (3)
- Програмист (3)
- Отговорник на хардуерните доставки (1)

# Пример: материални ресурси

- Работни станции (20 бр.)
- Лиценз за AutoCAD (2 бр.)
- Офис (5 стаи)
- Работилница за асемблиране
- Офис консумативи (500 лв./месец)
- Лазерен принтер (2 бр.)
- Интернет (100 Mbit/s връзка, 50 лв./месец)
- Модули за киоски (15 бр. + 3 бр. за резервни части)

# Пример: материални ресурси

- Устройства за плащания с дебитни карти (15 бр. + 1 бр. резерва)
- Устройства за кешови плащания (15 бр. + 1 бр. резерва)
- Телефонна централа за центъра за поддръжка (1 бр.)
- Зала за обучение на персонала по поддръжка (наета само за периода на обучение)

Въпроси?